

**Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Научно-исследовательская работа

программа практики

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления бизнес-процессами
Учебный план	3804020008_ОП-22.plm.plx 38.04.02 Менеджмент 38.04.02.08 Инновационный менеджмент и технологии цифрового маркетинга
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения	1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Объем практики	3
Продолжительность в часах	108

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
В том числе в форме практ. подготовки				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Документ подписан простой электронной подписью

ФИО: Страданченко Сергей Георгиевич

Должность: директор

Дата подписания: 30.07.22 10:12:52

Уникальный программный ключ:

fab83d7432c6481398711018a37134004b6775228bd796b69ac37a9044e06ade

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

3804020008_ОП-22.plm.plx

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.1754 протокол № .

Программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления бизнес-процессами

Протокол от _____ 1 г. № ____

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой З.А. Васильева

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №____ от ____ _____ 20 __ г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 1 г.

1.1 Цель преподавания дисциплины

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б2.В

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

ПК-1: Способность оценки, выбора и разработки концепций, стратегий, моделей и сценарных вариантов инновационного развития на различных уровнях управления (предприятие, муниципальное образование, регион)

ПК-1.1: Знать классические и специальные методы исследования мировых тенденций технологического развития и оценки перспективных рынков инновационной продукции (технологии, материалы, товары, услуги) в глобальной среде, методы стратегического управления процессами планирования в организации

ПК-1.2: Уметь позиционировать конкурентные преимущества инновационной продукции (технологии, материалы, товары, услуги) на традиционных и новых товарных рынках, разрабатывать планы и программы управления проектами развития

ПК-1.3: Владеть навыками стратегического анализа поведения экономических агентов рынков инновационной продукции

ПК-2: Владение методами исследования тенденций и цикличности развития с использованием базовых и инновационных технологий, оценки и выбора перспективных товарных рынков для продвижения инновационной продукции

ПК-2.1: Знать методологических особенностей исследования научной проблемы в управлении (концептуальная базовая посылка, актуальность, методы формирования доказательной базы)

	Раздел 4. Выявление практических проблем предприятия (маркетингового подразделения), систематизация и обобщение проблем для группы предприятий в соответствии с критериями: - масштаб компании, - отраслевая принадлежность, - тип развития (традиционный, инновационный, технологический) и пр.								
4.1	/Ср/	1	17		Л1.1,Л1.2 „Л1.3				
	Раздел 5. Декомпозиция практических проблем предприятий в проблему научного исследования в соответствии с утвержденной темой магистерской диссертации								
5.1	/Ср/	1	9		Л1.1,Л1.2 „Л1.3				
	Раздел 6. Сбор и систематизация учебного материала, литературных и электронных информационных источников по аспектам: - описание современного состояния выявленной научной проблемы; - раскрытие экономической сущности ключевых определений и базовых понятий								
6.1	/Ср/	1	20		Л1.1,Л1.2 „Л1.3				
	Раздел 7. Обработка и анализ полученной информации, подготовка аннотированного списка литературы								
7.1	/Ср/	1	15		Л1.1,Л1.2 „Л1.3				
	Раздел 8. Подготовка отчета по практике и его защита								
8.1	/Ср/	1	10		Л1.1,Л1.2 „Л1.3				

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с учебным планом магистерских программ по направлению 38.04.02 «Менеджмент» результатом аттестации студентов по практике является «зачет с оценкой». Защита отчетов по практике проходит в соответствии с

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы) содержания отчета	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Документы, форма контроля
Отчет о прохождении практики	должен включать описание проделанной студентом работы.			
При защите практики учитывается содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.	объем выполнения программы практики, правильность оформления документов			
Комплексная система показателей и критериев оценки приобретенных навыков и умений решения практических задач в рамках учебной практики для получения дифференцированного зачета представлены в ФОС Учебной практики.	Изучение системы управления и структуры предприятия			
Результат защиты по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.	Изучение постановки маркетинговой деятельности на предприятии (в организации)			
Материалы практики (отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.				
К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.				
Невыполненная программа практики приравнивается к оценке «неудовлетворительно», при которой зачет считается не сданным. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.				
Студент, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к выполнению выпускной квалификационной работы.	Исследование работы управленческих и маркетинговых служб предприятия			

4	Выявление практических проблем предприятия (маркетингового подразделения), систематизация и обобщение проблем для группы предприятий в соответствии с критериями: - масштаб компании, - отраслевая принадлежность, - тип развития (традиционный, инновационный, технологический) и пр.			
5	Декомпозиция практических проблем предприятий в проблему научного исследования в соответствии с утвержденной темой магистерской диссертации			
6	Сбор и систематизация учебного материала, литературных и электронных информационных источников по аспектам: - описание современного состояния выявленной научной проблемы; - раскрытие экономической сущности ключевых определений и базовых понятий			
7	Обработка и анализ полученной информации, подготовка аннотированного списка литературы			
8	Подготовка отчета по практике и его защита			

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Ламбен Ж.-Ж., Чумпитас Р., Шулинг И. Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг:[перевод с английского]. - Санкт-Петербург: Питер, 2008. - 718 с.
Л1.2	Хайруллина М. В., Горевая Е. С. Управление инновациями : организационно-экономические и маркетинговые аспекты: монография. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 307 с.
Л1.3	Авдийский В. И., Безденежных В. М. Риски хозяйствующих субъектов: теоретические основы, методологии анализа, прогнозирования и управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2013. - 368 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document/?pid=394136&id=261846

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- Сеть Internet.
- Microsoft office.
- Доступ к корпоративной информационной среде СФУ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Информационно справочная система «Консультант-Плюс» – электронный доступ: <http://www.consultant.ru/>
- Индикаторы науки: статсборник. М: НИУВШЭ/ <https://www.hse.ru/primarydata/in>
- Информационно-аналитическая система «СПАРК Интерфакс» –<https://www.spark-interfax.ru>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе выпускающей кафедры «Экономика и управление бизнес-процессами», обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо - на базе предприятия-партнера, с которым у ИУБП заключен договор о сотрудничестве, либо - на базе предприятия, самостоятельно выбранного студентом в качестве объекта научного исследования.

Для проведения практики со стороны вуза используется учебная аудитория, оснащенная компьютерами, имеющими выход в интернет и образовательную среду вуза. Учебная аудитория должна входить в зону покрытия беспроводной сети вуза WiFi. Не менее 30% рабочих мест студентов должны быть оборудованы персональными компьютерами. На остальных рабочих местах студенты могут работать на своих переносных персональных компьютерах (ноутбуках).

При проведении практики на предприятии должно существовать соответствующее материально-техническое обеспечение, например, информационные отделы, лаборатории, программно-вычислительные комплексы, объединенные в локальную сеть с доступом в Интернет, бытовые помещения и т.д., соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

Рекомендуемый перечень мест прохождения практики для обучающихся по магистерской программе 38.04.02.07 «Управление развитием бизнеса»:

1. Министерство экономики и регионального развития Красноярского края
2. Министерство промышленности, энергетики и ЖКХ Красноярского края;
3. Министерство транспорта Красноярского края
4. Агентство информатизации и связи Красноярского края
5. Агентство труда и занятости населения Красноярского края
6. ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса»
7. Союз промышленников и предпринимателей Красноярского края
8. ГПМК «Губернские аптеки»;
9. Союз товаропроизводителей и предпринимателей Красноярского края
10. Союз машиностроительных предприятий Красноярского края
11. ОАО «Красмаш»
12. ООО «КиК»
13. ОАО «Восточно-Сибирский завод металлоконструкций»
14. ЗАО «Ванкорнефть»
15. ОАО «Красноярскэнергосбыт»
16. ООО РН «Красноярскнефтепродукт»
17. УК «Монолитхолдинг»
18. ЗАО «Фирма «Культбытстрой»
19. ООО «Ремзавод-Сервис

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ